

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы работников

ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

Работа в ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе требует добросовестности, честности, доброты, что является залогом нашего успеха.

Действие и поведение каждого работника важны, если стремиться добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех работников слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себя наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции, и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

1. Наши ценности

Основу составляет три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность обозначает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством. Вся деятельность ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе (далее Учреждение) осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2. Законность и противодействие коррупции

Приоритетом нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, инструкций и т.д. которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формирования стратегии его развития.

Мы не приемлем нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная от руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший

правонарушение, не только подлежат привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливая четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для нас основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействию с коллективом, потребителями.

2.2. Отношения с поставщиками

В целях обеспечения интересов Учреждения мы с особой тщательностью производим отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками-размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

2.3. Отношения с потребителями

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемых Учреждением, являются нашими главными приоритетами.

Не допускать в Учреждении любые формы коррупции. В своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работники Учреждения принуждают к предоставлению незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом главного врача Учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

2.4. Мошенническая деятельность

Не допускать любое действие (бездействие), включающее в себя предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с

грубой неосторожностью, вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

2.5. Деятельность с использованием методов принуждения

Не допускать нанесения ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

2.6. Деятельность на основе сговора

Не допускать действия на основе соглашения между двумя и более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказания ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

2.7. Обструкционная деятельность

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, Так же не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3. Обращение с подарками

Наш подход к подаркам, льготам и иным выходам основан на трех принципах: законность, ответственность, уместность.

Предоставление или получение подарков (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителя или от других работников.

4. Недопущение конфликта интересов

Мы прикладываем все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала наших работников является ключевой задачей руководства Учреждения. Взамен мы ожидаем от работников сознательного следования интересам Учреждения. Мы стремимся не допустить

конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Учреждения.

Во избежание конфликта интересов, работники должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомлять руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности, выполнение работ может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;

- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных со своей трудовой функцией.

5. Конфиденциальность

Работникам Учреждения запрещается сообщить третьим лицам сведения полученные ими при осуществлении в своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.